



ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ

ВСТ 001.002:2024(01)

ВІЙСЬКОВА СТАНДАРТИЗАЦІЯ

**ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ.
ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ,
ПОЗНАЧЕННЯ ТА ОБЛІКУ**



ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ

ВСТ 001.002:2024(01)

ВІЙСЬКОВА СТАНДАРТИЗАЦІЯ

**ТЕХНІЧНІ СПЕЦИФІКАЦІЇ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ.
ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕННЯ,
ПОЗНАЧЕННЯ ТА ОБЛІКУ**

ПЕРЕДМОВА

I. РОЗРОБЛЕНО: Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації.

РОЗРОБНИКИ: Юлія Єлькіна; Віктор Залевський (керівник розробки); Ольга Чихачова.

II. ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ начальника Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації від _____.
№ ____ з _____. 2024.

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР: ____/____.

III. НА ЗАМІНУ ВСТ 01.001.010 – 2018(01) “Військова стандартизація. Технічні специфікації Міністерства оборони України. Вимоги до підготовки, оформлення, позначення та обліку”.

IV. Цей військовий стандарт розроблено з урахуванням окремих положень ДСТУ 1.5:2015 “Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів”.

V. Розробник не несе відповідальності за наслідки застосування цього стандарту не за призначенням.

VI. Цей військовий стандарт не призначений для продажу. Обмеження щодо розмноження та розповсюдження відсутні.

VII. Коментарі, пропозиції та запитання щодо цього військового стандарту необхідно адресувати до Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації.

VIII. ОБЛІК ЗМІН ТА ПОПРАВОК

Порядковий номер зміни, поправки	Дата і номер наказу про прийняття зміни, поправки	В якому місці документа розміщено зміну, поправку

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Сфера застосування.....	5
2. Нормативні посилання.....	5
3. Терміни та визначення понять.....	7
4. Умовні позначки та скорочення.....	7
5. Загальні положення.....	8
5.1. Загальні вимоги до технічних специфікацій Міністерства оборони України	8
5.2. Вимоги до оформлення та викладення технічних специфікацій Міністерства оборони України.....	9
6. Облік технічних специфікацій Міністерства оборони України.....	11
7. Зберігання технічних специфікацій Міністерства оборони України.....	12
8. Вимоги щодо охорони державної таємниці та захисту службової інформації.....	13
Додаток 1 Форма титульного аркуша технічної специфікації.....	14
Додаток 2 Позначення технічних специфікацій Міністерства оборони України.....	15
Додаток 3 Журнал призначення порядкового номера технічній специфікації Міністерства оборони України.....	16
Додаток 4 Журнал обліку технічних специфікацій Міністерства оборони України.....	17
Додаток 5 Бібліографія.....	18

ВСТУП

Цей військовий стандарт (далі – ВСТ) розроблено з метою встановлення у Міністерстві оборони України (далі – Міноборони) єдиних вимог щодо підготовки, оформлення, позначення та обліку технічних специфікацій на предмети закупівлі, які є складовою частиною тендерної документації, призначеної для проведення процедур закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”.

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Цей ВСТ застосовують під час розроблення технічних специфікацій на предмети закупівлі для Збройних Сил України (далі – ЗС України) за централізованими розрахунками.

Під час розроблення технічних специфікацій на предмети закупівлі за децентралізованими розрахунками дозволено застосовувати норми цього військового стандарту, окрім розділів 6 та 7.

1.2. Цей ВСТ не поширюється на розроблення технічних специфікацій на предмети речового забезпечення та майна продовольчої служби.

1.3. Об’єктом стандартизації є процедури підготовки, оформлення, позначення та обліку технічних специфікацій на предмети закупівлі.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У наведених нижче стандартах зазначено вимоги, які через посилання у цьому ВСТ становлять його положення. У разі датованих посилань на стандарти пізніші зміни чи їх перегляд не застосовують. У разі недатованих посилань потрібно користуватися останнім виданням наведених стандартів.

Таблиця 1 – Нормативні посилання

Познака документа	Назва
ДК 020:2016	Єдиний класифікатор предметів постачання
ДК 021:2015	Єдиний закупівельний словник
ДСТУ ISO 9001:2015	Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)

Продовження таблиці 1

ДСТУ 1.5:2015	Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів
ВСТ 01.001.002-2020 (03)	Військова стандартизація. Терміни та визначення
ВСТ 001.001:2023 (01)	Військова стандартизація. Вимоги до побудови, викладення, оформлення, позначення та змісту військових стандартів
ВПР 01.002.003 – 2014 (01)	Військова система кодифікації. Перелік узгоджених назв предметів постачання (ACodP-03)
ВСТ 01.002.005 – 2021 (01)	Кодифікація. Єдина система отримання даних (STANAG 4177 Ed. 5 CODIFICATION – UNIFORM SYSTEM OF DATA ACQUISITION, IDT)
ВСТ 01.002.006 – 2023 (01)	Кодифікація. Єдина система класифікації предметів постачання (STANAG 3150 Ed. 8 “CODIFICATION – UNIFORM SYSTEM OF SUPPLY CLASSIFICATION”, IDT)”
ВСТ 01.002.008 – 2023 (01)	Кодифікація. Єдина система ідентифікації предметів постачання (STANAG 3151 Ed. 10 “CODIFICATION – UNIFORM SYSTEM OF ITEM IDENTIFICATION”, IDT)”
ВСТ 01.057.003 – 2021 (01)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Вимоги до планів забезпечення якості (STANAG 4107 Ed. 11 / AQAP-2105 Ed. C, NATO REQUIREMENTS FOR QUALITY PLANS, IDT)
ВСТ 01.057.004 – 2021 (01)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Вимоги щодо якості проектування, розробки та виробництва (STANAG 4107 Ed. 11 / AQAP-2110 Ed. D, NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR DESIGN, DEVELOPMENT AND PRODUCTION, IDT)
ВСТ 01.057.005 – 2021 (01)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Вимоги до якості приймально-здавальних випробувань (STANAG 4107 Ed. 11 / AQAP-2131 Ed. C, NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST, IDT)

Продовження таблиці 1

BCT 01.057.006 – 2023 (02)	Якість товарів, робіт і послуг оборонного призначення. Додаткові вимоги щодо якості програмного забезпечення для реалізації AQAP-2110 або AQAP-2310 (STANAG 4107 Ed. 12 / AQAP-2210 Ed. B “NATO SUPPLEMENTARY SOFTWARE QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS TO AQAP-2110 OR AQAP-2310”, IDT)
----------------------------	--

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цьому BCT, перевіряють згідно з офіційними виданнями органів стандартизації, які приймали ці стандарти.

Якщо стандарт, на який є посилання, замінено на новий або до нього внесено зміни, треба застосовувати новий стандарт, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

3. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Для цілей цього BCT терміни та відповідні їм визначення понять вжито у такому значенні:

Предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі для забезпечення Збройних Сил України [4].

Під терміном “замовник” у цьому BCT розуміють: структурний підрозділ Міноборони та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – ГШ ЗС України) або інший уповноважений орган військового управління, керівника якого визначено відповідальними за формування і виконання бюджетних програм у системі Міноборони [9].

Під терміном “розробник” розуміють: структурний підрозділ Міноборони, ГШ ЗС України, орган військового управління або відповідний суб’єкт господарювання, що розробляє технічну специфікацію Міноборони. Розробником технічної специфікації може бути центральна служба забезпечення.

Термін “задані вимоги” вживають у значенні, встановленому в [1].

Термін “технічна специфікація” вживають у значенні, встановленому в [1,3].

Термін “орган військової стандартизації” вживають у значенні, встановленому у [2], (BCT 01.001.002).

Терміни “центральна служба забезпечення” та “центральный орган кодифікації” вживають у значенні, встановленому у [7].

4. УМОВНІ ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому BCT умовні позначки та скорочення наведені у тексті.

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Загальні вимоги до технічних специфікацій Міністерства оборони України

5.1.1. Технічні специфікації Міноборони (далі – ТС МОУ) та зміни до них розробляють, оформлюють, викладають, обліковують відповідно до вимог цього ВСТ.

5.1.2. Відповідальність за зміст ТС МОУ та їхню відповідність вимогам нормативних документів, а також їхній науково-технічний рівень несе розробник.

5.1.3. ТС МОУ погоджують керівники заінтересованих структурних підрозділів, а також керівники, які виконують функції замовника предмета закупівлі. Перелік погоджувальних організацій визначає центральна служба забезпечення за пропозиціями розробника.

5.1.4. ТС МОУ на предмети закупівлі, що закуповуються відповідно до [4], затверджує керівник центральної служби забезпечення або посадова особа, на рішення якої було розроблено таку ТС МОУ.

ТС МОУ на предмети закупівлі, що закуповуються відповідно до [3], затверджує орган військового управління, в інтересах якого здійснюється закупівля.

5.1.5. ТС МОУ не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз “або еквівалент” [4].

5.1.6. ТС МОУ необхідно переглядати не рідше ніж один раз на 3-5 років з метою актуалізації заданих вимог до предметів закупівлі, впровадження передових технологій, результатів новітніх досліджень у галузі науки та техніки.

5.2. Вимоги до оформлення та викладення технічних специфікацій Міністерства оборони України

ТС МОУ оформлюють на аркушах білого паперу формату А4, зшивають та нумерують. Структура ТС МОУ повинна відповідати їхньому змісту.

Порядок оформлення та викладення довідкових та графічних матеріалів здійснюють відповідно до BCT 001.001.

5.2.1. Елементами оформлення ТС МОУ є:

- 1) титульний аркуш ТС МОУ;**
- 2) інформаційно-пошукові ознаки;**
- 3) вступна частина;**
- 4) задані вимоги до предмета закупівлі;**
- 5) додатки (у разі необхідності).**

5.2.2. Форму титульного аркуша ТС МОУ наведено у додатку 1.

5.2.3. До інформаційно-пошукових ознак ТС МОУ належать:

1) найменування.

Найменування ТС МОУ складають з двох частин. Перша частина – назва предмета закупівлі, на який розробляють ТС МОУ, друга частина – найменування документа. Наприклад: “Окуляри балістичні. Технічна специфікація”;

2) позначення, дата затвердження, введення в дію, термін дії.

Позначення ТС МОУ повинно мати структуру, наведену у додатку 2, і бути ідентичним на кожній сторінці ТС МОУ.

Порядковий номер ТС МОУ призначає центральний орган кодифікації. Форму журналу призначення порядкового номера технічній специфікації Міністерства оборони України наведено у додатку 3;

3) відомості про попередні ТС МОУ.

Позначення ТС МОУ, на заміну якої розроблено нову ТС МОУ, зазначають на титульному аркуші. Якщо ТС МОУ розроблено вперше, роблять запис “Введено вперше”;

4) коди предмета закупівлі за ДК 020, ДК 021, ВПР 01.002.003.

5.2.4. Вступна частина ТС МОУ повинна містити інформацію про призначення та сферу застосування.

5.2.5. Розділ “Задані вимоги до предмета закупівлі” повинен містити підрозділи:

загальні вимоги;
специфічні вимоги.

Підрозділ “Загальні вимоги” повинен містити таку інформацію:

1) детальний опис предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики;

2) вимоги щодо технічних і якісних характеристик предмета закупівлі у разі, якщо опис скласти неможливо або якщо доцільніше зазначити такі показники;

3) посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язану з предметом закупівлі, передбачені чинними міжнародними, регіональними або національними стандартами, нормами та правилами (за наявності) за ДК 020, ДК 021, ДСТУ 1.5, ВСТ 01.002.006, ВСТ 01.002.008, [11-12];

4) вимоги щодо наявності технічної документації відповідно до ВСТ 01.002.005, а також документації для забезпечення приймання, експлуатації, ремонту, утилізації предмета закупівлі тощо;

5) вимоги до гарантійних зобов'язань виробника;

6) вимоги до пакування, консервації та маркування;

7) вимоги до процедур оцінки відповідності (у випадку, коли предмет закупівлі закуповується відповідно до [3]).

Обов'язковим елементом маркування на пакуванні має бути номенклатурний номер НАТО предмета закупівлі та код NCAGE виробника [7].

Підрозділ “Специфічні вимоги” залежно від складності предмета закупівлі може містити іншу інформацію, яку розробник ТС МОУ вважає за необхідне зазначити, в тому числі вимоги до:

1) призначення, що розкриває мету, принципи та способи застосування (використання) предмета закупівлі, умови застосування (використання), в тому числі умови навколишнього середовища;

2) захищеності, стійкості до зовнішніх факторів та впливів (механічних, електромагнітних, хімічних, температурних, атмосферних, різних видів випромінювання тощо);

3) надійності, що включає вимоги до безвідмовної роботи, умов зберігання, довговічності, міцності, ремонтпридатності;

4) ергономіки, технічної естетики, у тому числі до засобів відображення інформації, програмного забезпечення, антропометричних, психологічних, психофізіологічних характеристик тощо;

5) умов та режимів експлуатації, технічного обслуговування, ремонту, зберігання тощо;

6) транспортування різними видами транспорту, порядку розміщення в транспорті, габаритів, типу пакування, наявності позначення про вимоги транспортування;

7) безпеки, у тому числі у разі використання особовим складом, під час контакту зі взаємодіючими об'єктами та обладнанням, під час виконання операцій з технічного обслуговування, ремонту, транспортування, зберігання, утилізації, а також щодо впливу на навколишнє середовище;

8) стандартизації та уніфікації, що містять вимоги до рівня конструктивної складності складальних одиниць, кількісні показники (типорозміри, штуки, вартість, трудовитрати); а також вимоги до сумісності, взаємозамінності тощо;

9) конструктивних особливостей предмета закупівлі, матеріалів для його виготовлення, допустимих мас, габаритів, розмірів, складу, розташування основних складових частин, їх з'єднання, методів кріплення, фізико-механічних характеристик та сумісності з іншими виробами;

10) процедур та методів оцінки відповідності, наявності документа про відповідність або, в разі необхідності, вимоги до випробувань, методів, видів та умов їх проведення, метрологічного забезпечення тощо;

11) забезпечення якості та державного гарантування якості: вимоги до системи управління якістю згідно з ДСТУ ISO 9001; вимоги щодо державного гарантування якості згідно з BCT 01.057.003, BCT 01.057.004, BCT 01.057.005, BCT 01.057.006 тощо.

5.2.6. Додатками до ТС МОУ можуть бути довідкові матеріали, графічні матеріали, таблиці, плани, кресленики, малюнки, схеми, діаграми, опис предмета закупівлі, посилання на зазначені у ТС МОУ нормативні документи, перелік скорочень, терміни і визначення понять та інша необхідна інформація.

6. ОБЛІК ТЕХНІЧНИХ СПЕЦИФІКАЦІЙ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

6.1. З метою обліку ТС МОУ та забезпечення кодифікації предметів закупівлі розробник ТС МОУ надає до центрального органу кодифікації

оригінал та завірену копію ТС МОУ. Супровідний лист та електронна копія ТС МОУ надсилається через систему електронного документообігу.

6.2. Перевірка ТС МОУ:

1) під час проведення перевірки наданих для обліку ТС МОУ перевіряється:

- відповідність копії ТС МОУ оригіналу;
- правильність побудови, викладення й оформлення ТС МОУ;
- правильність позначення ТС МОУ;
- наявність та правильність запису інформаційно-пошукових ознак;

2) перевірка та облік ТС МОУ здійснюється протягом трьох робочих днів із дня одержання комплекту документів;

3) у разі невідповідності наданих на облік документів зазначеним вимогам документи повертають розробнику на доопрацювання із зазначенням причин повернення.

6.3. Оформлення результатів обліку ТС МОУ:

1) за результатами перевірки наданих документів та відповідності їх вищезазначеним вимогам центральний орган кодифікації здійснює облік ТС МОУ у журналі обліку технічних специфікацій Міністерства оборони України.

Форму журналу обліку технічних специфікацій Міністерства оборони України наведено у додатку 4;

2) на титульному аркуші ТС МОУ наносять штамп із зазначенням дати обліку та реєстраційного номера;

3) реєстраційний номер ТС МОУ складають з двох літер "МО", розділового знака "/", порядкового номера з шести цифр (замість цифр, яких не вистачає, перед порядковим номером записують цифри "нуль") та літер ТС, наприклад "МО/000417/ТС";

4) на зворотному боці кожного аркуша ТС МОУ наносять печатку "для пакетів";

5) оригінал ТС МОУ повертають їх розробнику.

7. ЗБЕРІГАННЯ ТЕХНІЧНИХ СПЕЦИФІКАЦІЙ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

7.1. Оригінали ТС МОУ зберігають у відповідних центральних службах забезпечення.

7.2. Обліковані копії ТС МОУ зберігають у центральному органі кодифікації.

8. ВИМОГИ ЩОДО ОХОРОНИ ДЕРЖАВНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА ЗАХИСТУ СЛУЖБОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Розроблення, погодження, використання та зберігання ТС МОУ здійснюють з дотриманням вимог законодавства і нормативних документів про державну таємницю та захист службової інформації.

Додаток 1 (обов'язковий)
до 5.2.2Форма титульного аркуша технічної специфікації Міністерства
оборони України

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище
керівника структурного підрозділу
замовника)(посада, підпис, власне ім'я, прізвище
керівника центральної служби забезпечення
або керівника структурного підрозділу
Міноборони, на якого покладено функцію
служби державного замовника)

“ ” 20__ р.

“ ” 20__ р.

(назва предмета закупівлі)

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ТС МОУ.XXXXXX-XXX:XXXX (XX)

Введено вперше
Дата надання чинності _____

ПОГОДЖЕНО

РОЗРОБЛЕНО

(посада, підпис, власне ім'я, прізвище
керівника структурного підрозділу, що
погоджує)(посада, підпис, власне ім'я, прізвище
керівника організації-розробника)

“ ” 20__ р.

“ ” 20__ р.

**Позначення технічної специфікації Міністерства оборони
України**

Позначення ТС МОУ складають з комбінації літер та цифр:

ТС МОУ.XXXXXX-XXX:XXXX (XX), де:

літерне скорочене позначення технічної специфікації – великі букви
“ТС МОУ”;

перша цифрова група вказує на код узгодженої назви за
ВПР 01.002.003;

друга цифрова група (від 001 до 999) вказує на порядковий номер
ТС МОУ, який надається центральним органом кодифікації;

третьа цифрова група (чотири цифри) вказує на рік затвердження
ТС МОУ;

четверта цифрова група (дві цифри у дужках) вказує на порядковий
номер видання.

Приклад:

ТС МОУ 32012-001:2017 (01), де:

ТС МОУ – технічна специфікація Міноборони;

32012 – код узгодженої назви за військовим переліком
ВПР 01.002.003 - 2014 (01);

001 – порядковий номер ТС МОУ;

2017 – рік затвердження ТС МОУ;

(01) – перше видання.

Додаток 3 (обов'язковий)
до 5.2.3

Форма журналу призначення порядкового номера технічній специфікації Міністерства оборони України

№ з/п	Назва предмета закупівлі	Організація- розробник ТС МОУ	Служба державного замовника	Призначений номер	Дата призначення номера	Дата скасування номера	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4 (обов'язковий)
до 6.3

**Форма журналу обліку технічних специфікацій Міністерства
оборони України**

№ з/п	Дата обліку	Позначення технічної специфікації	Назва технічної специфікації	Реєстраційний номер	Центральна служба забезпечення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 5 (довідковий)

Бібліографія

1. Закон України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності".
2. Закон України "Про оборону".
3. Закон України "Про оборонні закупівлі".
4. Закон України "Про публічні закупівлі".
5. Закон України "Про державну таємницю".
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 "Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах і організаціях".
7. Наказ Міністерства оборони України від 18.12.2017 № 673 "Про затвердження Порядку кодифікації предметів постачання" (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 12.01.2018 за № 50/31502).
8. Наказ Міністерства оборони України від 18.11.2020 № 422 "Про затвердження Інструкції з проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти в Міністерстві оборони України за централізованими розрахунками".
9. Наказ Міністерства оборони України від 01.10.2021 № 300 "Про організацію формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в системі Міністерства оборони України" (зі змінами).
10. Наказ Міністерства оборони України від 31.12.2016 № 757 "Про організацію розподілу бюджетних асигнувань і централізованої оплати в Міністерстві оборони України" (зі змінами).
11. MIL-STD-961E Defense and Program-Unique Specifications Format and Content (MIL-STD-961E Формат і вміст унікальних специфікацій для захисту та програми).
12. NSPO Regulation № 4200 NSPO Procurement Regulations (Положення НСПО № 4200 Положення НСПО про закупівлі).

Ключові слова: військовий стандарт, технічні специфікації, замовник, предмет закупівлі, розробник, загальні вимоги, специфічні вимоги, облік, зберігання.

Керівник виконавця

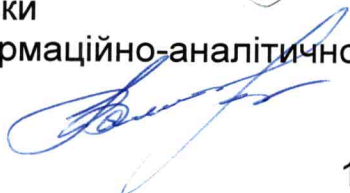
Начальник Управління стандартизації, кодифікації та каталогізації
полковник



Олег ЧУВІЛЬСЬКИЙ

Керівник розробки

Начальник інформаційно-аналітичного відділу
полковник



Віктор ЗАЛЕВСЬКИЙ