

АЛГОРИТМ ДІЙ

перевірки та затвердження контрольного зразка речового майна

Виробник (постачальник) зобов'язаний здійснити контроль виготовлених зразків речового майна у Випробувальній лабораторії, на відповідність Обсягу перевірки, а у разі відсутності Обсягу перевірки на речове майно на повну відповідність нормативно-технічній документації (далі – НТД).

За результатами перевірки виробник (постачальник) надає до Центрального управління розвитку матеріального забезпечення заяву на проведення перевірки зразків речового майна (Додаток № 3.4 до договору). До оригіналу заяви додаються не менше двох перевірених на відповідність НТД і опломбованих випробувальною лабораторією ідентичних зразків речового майна (виготовлених з таких самих матеріалів та в однакових умовах), накладна на їх передачу та супровідні документи до них.

Виробник (постачальник) надає зразки речового майна з ярликами (зображення ярлика контрольного зразка наведено у Додатку № 3.1 до Договору). Вони повинні бути упаковані (відповідно до умов НТД) та мати товарний вигляд.

Супровідні документи, що здаються разом зі зразками речового майна, брошуруються та завіряються підписом (керівника або уповноваженої особи) і печаткою (у разі наявності) виробника (постачальника).

До комплекту супровідних документів входять:

- документ, який визначає повноваження представника виробника (постачальника) на здійснення представництва під час затвердження контрольних зразків речового майна (довіреність тощо), оригінал;

- договір між виробником (постачальником) та Державним підприємством Міністерства оборони України “Державний оператор тилу”, оригінал або належним чином завірена копія;

- договір субпідряду (у разі укладення), оригінал або належним чином завірена копія;

- документ, яким підтверджується дотримання вимог санітарного законодавства (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інші документи, видані уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України) на зразки речового майна або матеріали, з яких вони виготовлені, оригінал або належним чином завірена копія;

- сертифікати відповідності, якщо їх отримання є обов'язковим згідно з чинним законодавством, та виданий органом з оцінки відповідності, акредитованими на технічну компетентність, та/або декларацію про відповідність, що підтверджує виконання вимог технічних регламентів, оформлено відповідно вимог чинного законодавства України, належним чином завірена копія;

документи про походження зразків речового майна, у разі, якщо їх виготовлення здійснювалось за межами території України, оригінал або належним чином завірена копія;

протоколи лабораторних випробувань зразків речового майна та матеріалів, з яких виготовлено зразок, відповідно до Обсягу перевірки, оригінал;

декларацію виробника (постачальника) про відповідність речового майна (у тому числі матеріалів, з яких він виготовлений) за формою, визначеною Додатком А2 до ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006, оригінал;

гарантійний лист виробника (постачальника) щодо відповідності речового майна медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації і зберігання речового майна, та щодо взяття на себе зобов'язання виконувати вимоги статті 14 Закону України "Про систему громадського здоров'я", оригінал;

гарантійний лист виробника (постачальника) щодо взяття на себе зобов'язання протягом гарантійного строку усунути виявлені дефекти у погоджений сторонами строк, у разі, коли вони не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання речового майна, оригінал.

Перевірка зразків речового майна здійснюється комісією з перевірки та затвердження контрольного зразка речового майна Центрального управління розвитку матеріального забезпечення (далі — комісія). Комісія здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів та маркування зразків речового, а також супровідних документів, якими підтверджується їх відповідність вимогам НТД та зразку-еталону (за його наявності) в спеціально обладнаному приміщенні.

Строк проведення перевірки комісією становить не більше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання зразків речового майна та супровідних документів до них.

У разі відповідності зразків речового майна комісія складає Акт перевірки зразків речового майна та супровідних документів до них, затверджує їх шляхом підписання ярлика (Додаток № 3.1 до договору).

Затвердження зразків речового майна здійснюється після їх погодження з органом військового управління, який сформував потребу на закупівлю. Затверджені зразки речового майна є контрольними зразками, характеристики яких прийняті за основу під час виготовлення та контролю речового майна за якістю.

Якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність зразків речового майна вимогам НТД та/або зразку-еталону (за його наявності), комісією складається та надається виробнику (постачальнику) Акт повернення зразків речового майна із переліком зауважень. Зразки речового майна разом з Актом повертаються виробнику (постачальнику) для доопрацювання. Після усунення виробником (постачальником) зауважень зразки речового майна подаються повторно для перевірки комісією відповідно до вимог цього Договору.

Один із затверджених контрольних зразків залишається в уповноваженому органі військового управління та зберігається протягом одного року у разі відсутності звернення виробника (постачальника) щодо його повторного використання. Інші контрольні зразки повертаються виробнику (постачальнику). Облік контрольних зразків здійснюється відповідно до вимог законодавства.

Після закінчення строку зберігання (один рік) контрольний зразок повертається виробнику (постачальнику) на підставі його письмового звернення.

Виробник (постачальник) може використовувати свій екземпляр контрольного зразка речового майна при постачанні такого самого речового майна, виготовленого без змін конструкції та характеристик у межах декількох Договорів. Для цього виробник (постачальник) подає до Центрального управління розвитку матеріального забезпечення письмову заяву на повторне використання контрольного зразка речового майна (Додаток № 3.5 до договору).

У разі застосування матеріалів з іншими відтінками виробник (постачальник) письмово звертається до Центрального управління розвитку матеріального забезпечення щодо погодження їх та долучення до раніше затвердженого контрольного зразка.

Центральним управлінням розвитку матеріального забезпечення протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дня отримання письмового звернення, приймається рішення щодо застосування раніше затвердженого контрольного зразка та погодження матеріалів з іншими відтінками.

Центральне управління розвитку матеріального забезпечення повідомляє виробника (постачальника) про прийняте рішення не пізніше наступного дня після його прийняття.

Начальник Центрального управління
розвитку матеріального забезпечення
підполковник



Максим КАЙОЛА