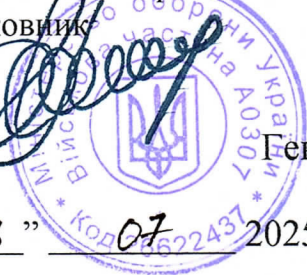


## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил  
логістики Збройних Сил України  
полковник

Геннадій БІЖАН

“ 03 ” 07 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління  
розвитку матеріального забезпечення  
підполковник


Максим КАЙОЛА

“ 03 ” 07 2025 р.

## КНИЖКА ЧЕКОВИХ ВИМОГ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТС A01XJ.16600-651:2025 (01)

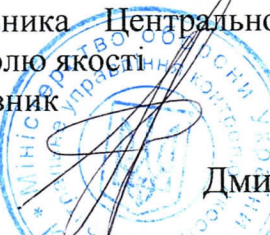
Введено вперше

Дата надання чинності 03.04.2025

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| Центральне управління розвитку<br>матеріального забезпечення |
| Зареєстровано « 03 » 04 2025 р.<br>за № МО/ 000615 /ТС/РЗ    |

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки  
начальника Центрального управління  
контролю якості  
полковник

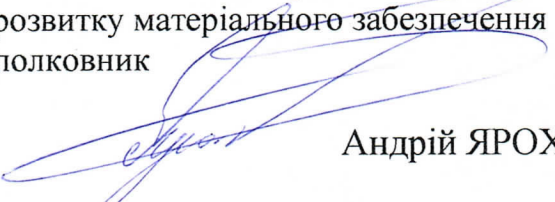
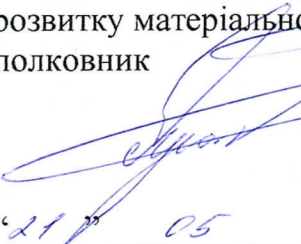
  


Дмитро КРАСНОВ

“ 2 ” 07 2025 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки  
начальника управління розвитку речового  
забезпечення Центрального управління  
розвитку матеріального забезпечення  
полковник

Андрій ЯРОХНО

“ 21 ” 05 2025 р.

### ОБЛІК ЗМІН

| Порядковий<br>номер зміни | Дата зміни | В якому місці<br>документа розміщено зміну |
|---------------------------|------------|--------------------------------------------|
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |
|                           |            |                                            |

## ПЕРЕДМОВА

**I.** Розроблено: Центральним управлінням розвитку матеріального забезпечення.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко, І. Павлишинець** (розробники), **О. Сингаївська** (перевірила в частині правильності застосування стандартів).

**II.** Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Книжка чекових вимог” ТС А01ХJ.16600-651:2025 (01)”.

**III.** Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Книжка чекових вимог” ТС А01ХJ.16600-651:2025 (01)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

**IV.** Затверджено “03” липня 2025 року.

Введено в дію “03” липня 2025 року.

Строк зберігання – постійно.

**V.** Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 16600 – записна книжка (book, record).

**VI.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройним Силам України предметів для речового забезпечення.

**VII.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

## ЗМІСТ

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| ВСТУП.....                                    | 5  |
| 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....                 | 5  |
| 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....       | 5  |
| 3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....                    | 5  |
| 3.1. Технічні та якісні характеристики.....   | 5  |
| 3.2. Вимоги безпеки.....                      | 8  |
| 3.3. Правила приймання.....                   | 8  |
| 3.4. Методи контролю за якістю.....           | 8  |
| 3.5. Умови транспортування та зберігання..... | 9  |
| 3.6. Гарантії виробника (постачальника) ..... | 9  |
| Додаток 1 Зовнішній вигляд предмета.....      | 10 |
| Додаток 2 Лінійні розміри предмета.....       | 13 |
| Додаток 3 Елементи захисту .....              | 14 |
| Додаток 4 Двотонний водяний знак .....        | 16 |

## ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Книжки чекових вимог (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

## 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

| Познака документа                                                                                                                              | Назва                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наказ Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440 (зі змінами)                                                                           | Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України                                        |
| Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 | Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України |
| ДСТУ 2297-93<br>(ГОСТ 13199-94)                                                                                                                | Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м <sup>2</sup>                    |
| ДСТУ 4010:2015                                                                                                                                 | Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності. Загальні технічні вимоги                              |
| ГОСТ 14192-96                                                                                                                                  | Маркировка грузов                                                                                                      |

**Примітка.** Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ, на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього (окрім випадків, коли органами з оцінки відповідності, що акредитовані Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність не завершено процедуру врегулювання питання акредитації, прийняття та розповсюдження його нової версії).

## 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

## 3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

### 3.1. Технічні та якісні характеристики

### 3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має бути виготовлений зі складеною обкладинкою з прямим корінцем, без кантів, кути прямі та складатися з:

2-х аркушів обкладинки (верхньої та нижньої);

книжкового блоку обсягом 100 аркушів, на яких з лиця та звороту надруковано фонове графічне зображення захисною гільйошною сіткою перемінної геометрії, текстова інформація у вигляді таблиць фарбою чорного кольору.

Аркуші книжкового блоку повинні мати перфорацію наведену у рисунку 4 додатка 2.

Скріплення книжкового блоку з обкладинкою здійснюється зшиванням двома дротяними круглими скобами.

Перший аркуш обкладинки, на відстані 15 – 20 мм від корінця має містити біговку.

Перша, друга сторінки обкладинки та лицьова, зворотна сторона сторінки аркуша книжкового боку наведено у додатку 1.

Зовнішній вигляд предмета наведений у додатку 1.

Лінійні розміри предмета вказані у додатку 2.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами обкладинки –  $\pm 3$  мм.

### 3.1.2. Вимоги до формату

Розмір предмета 297х210 мм, наведений у додатку 2.

### 3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

**Примітка.** За погодженням із органом управління, який сформував потребу на закупівлю, допускаються внесення змін до конструкції та змісту предмета.

### 3.1.4. Вимоги до нумерації та серії предмета

Серія та нумерація предмета складаються з однієї літери та номеру, який складається з шести цифр. Номер друкується захисною фарбою чорного кольору (тільки на аркушах книжкового блоку).

на першій сторінці обкладинки (способом високого друку чорного кольору);

на лицьовому боці кожного аркуша книжкового блоку у двох місцях (на талоні та чековій вимозі) (друкується захисною фарбою чорного кольору).

Номер талону чекової вимоги, який складається з трьох цифр, друкується фарбою чорного кольору на лицьовому боці кожного аркуша книжкового блоку у трьох місцях (на корінці чекової вимоги, талоні чекової вимоги та чековій вимозі).

Серія та діапазон номерів предмета визначається замовником.

Корінець чекової вимоги, талон чекової вимоги та чекова вимога мають нумерацію в діапазоні від 001 до 100 відповідно до нумерації аркушів.

### **3.1.5. Вимоги до елементів захисту**

Чотири захисні фонові сітки перемінної геометрії світло-оливкового, оливкового, світло-коричневого та коричневого кольору товщиною до 50 мікрон.

Номер книжки, на аркушах книжкового блоку, виконаний захисною фарбою чорного кольору, яка набуває червоного свічення під дією УФ-випромінювання.

Елементи захисту наведені у додатку 3.

### **3.1.6. Вимоги до матеріалів**

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Для виготовлення обкладинки використовується папір офсетний масою 180-190 г/м<sup>2</sup>.

Друк аркушів обкладинки офсетний 1+0.

Аркуші книжкового блоку виготовляються на папері щільністю 80 – 100 г/м<sup>2</sup>, без оптичного відбілювання, з нефіксованим двотоновим водяним знаком, захисними волокнами та хімічним захистом.

Двотоновий водяний знак має вигляд ромба з хвилястими сторонами довжиною 18 мм, в центрі якого зображено військовий тризуб розміром 10 x 13 мм (допустиме відхилення – ± 0,5 мм).

Сполучення окремих водяних знаків по бокових лініях становить єдиний для аркуша паперу фонний двотоновий водяний знак, з поперемінно забарвленим полем та військовим тризубом.

Зображення та розміри двотонового водяного знаку наведені у додатку 4.

**Примітка.** За погодженням із органом управління, який сформував потребу на закупівлю, допускаються незначні відхилення кольорів матеріалів, а також застосування інших матеріалів, за якістю не нижче вказаних у п. п. 3.1.6.

### **3.1.7. Вимоги до пакування та маркування**

Маркування та пакування предметів виконується відповідно до вимог ДСТУ 4010.

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожне пакування наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром  $(150 \pm 10)$  мм х  $(100 \pm 10)$  мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

### **3.2. Вимоги безпеки**

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог санітарного законодавства, що підтверджується висновками санітарно-епідеміологічної експертизи або іншими документами, наданими уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки життя та здоров'я людини на зразок предмету або матеріали, з яких він виготовлений.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

### **3.3. Правила приймання**

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами), наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440 (зі змінами) та згідно з договором про закупівлю.



### **3.4. Методи контролю за якістю**

Метод визначення маси паперу площею 1 м<sup>2</sup> згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

Дозволяється здійснювати перевірку відповідності предмета вимогам цієї ТС Міноборони у випробувальних лабораторіях, акредитованих на технічну компетентність та незалежність, за зіставними методами випробувань, що передбачені у національних або міжнародних стандартах, за умови, що встановлені результати будуть зазначені у визначених цій ТС Міноборони одиницях вимірювання.

### **3.5. Умови транспортування та зберігання**

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 °С до +25 °С та відносній вологості повітря 40-65%, у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

### **3.6. Гарантії виробника (постачальника)**

Гарантійний строк експлуатації предмета становить не менше трьох років. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони, в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цій ТС Міноборони.

Додаток 1  
до пункту 3.1.1.

**Зовнішній вигляд обкладинки предмета**

Додаток 35  
до Інструкції з обліку військового майна у  
Збройних Силах України  
(пункт 41 розділ IV)

**КНИЖКА ЧЕКОВИХ ВИМОГ**

Серія   A   №   000000

\_\_\_\_\_  
(орган військового управління)

\_\_\_\_\_  
(військова частина)

Розпочато "  \_\_\_  " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено "  \_\_\_  " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Пояснення щодо оформлення чекової вимоги з книжки чекових вимог**

1. Чекова вимога з книжки чекових вимог (далі - чекова вимога) призначена для отримання військовою частиною пального, харчових продуктів/комплектів продуктів з центру забезпечення (військової частини).

2. Чекова вимога виписується у службі забезпечення військової частини. Під час виписування заповнюється чекова вимога та її корінець. Чекова вимога підписується заступником командира військової частини (помічником командира корабля), на якого покладені завдання з матеріально-технічного забезпечення начальником відповідної служби забезпечення, начальником фінансово-економічного органу, та скріплюється мастиковою гербовою печаткою.

Приймальнику військової частини чекова вимога разом з незаповненим талоном видається під підпис у корінці.

3. У центрі забезпечення в разі відпускання військового майна заповнюється талон і зворотний бік чекової вимоги із зазначенням фактично відпущеного військового майна. Заповнений талон чекової вимоги підписується начальником центру забезпечення і начальником обліково-операційного підрозділу (ПТЗВ).

Під час відпускання харчових продуктів/комплектів продуктів одночасно з талоном чекової вимоги оформлюється довідка про якість продуктів, яка підписується начальником центру забезпечення та лаборантом.

Під час приймання пального до талона чекової вимоги додається паспорт якісного стану військового майна або заповнюється довідка про якість. Підписи посадових осіб скріплюються мастиковою гербовою печаткою центру забезпечення.

Крім талона чекової вимоги, приймальнику надається накладна (вимога) на отримані матеріальні засоби, про що робиться відмітка:

у графі "Підстава операції" талона чекової вимоги "До накладної від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_",  
(дата)

у графі "Вид операції" накладної "До чекової вимоги № \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_,  
книжка № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_",  
(дата)

4. Під час отримання військового майна, а також талона чекової вимоги приймальник військової частини ставить підпис на зворотному боці чекової вимоги. Отримане військове майно приймальник здає за талоном чекової вимоги та накладною (вимога) начальнику складу військової частини, який приймає військове майно, записує отриману кількість у картки (книги) обліку, ставить підпис у талоні чекової вимоги про отримання військового майна і повертає талон чекової вимоги приймальнику.

У корінці чекових вимог проставляється відмітка про оприбуткування військового майна, яке надійшло, і закресленням погашається підпис приймальника про отримання чекової вимоги.

5. Заповнені і невикористані, а також зіпсовані бланки чекових вимог перекреслюються, додаються до відповідних корінців чекових вимог і зберігаються разом з ними.

6. У разі переведення військової частини на забезпечення до іншої служби забезпечення органу військового управління в атестаті військової частини вказуються номер і серія книжки чекових вимог, а також номери невикористаних бланків чекових вимог.

У разі прибуття військової частини на забезпечення до іншої служби забезпечення органу військового управління книжки чекових вимог обліковуються цією службою забезпечення органу військового управління.

**Рисунок 1 – Зовнішній вигляд сторінки 1 аркуша 1 та сторінки 3 аркуша 2 предмета**



Продовження додатку 1  
до пункту 3.1.1.

КОРЕНЕЦЬ ЧЕКОВОЇ  
ВИМОГИ № 001

Чекову вимогу та талон до неї видано

Для отримання

Найменування  
військового  
майна

Військового  
майна

З

Центр забезпечення

Військова частина

Підпис

20 р.

Вказане в талоні чекової вимоги  
військове майно оприбутковане в  
книгах (картках)  
обліку на сторінці

Підпис виконавця

20 р.

Книжка № 000000 Серія А

ТАЛОН ЧЕКОВОЇ ВИМОГИ № 001

|                     |                                |                   |                   |                |                    |                     |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Регстраційний номер | Номер документа                | Дата документа    | Підстава операції |                |                    |                     |
| Дата операції       | Товаро-відправник              | Товаро-одержувач  | Виконання         |                |                    |                     |
| № зп                | Найменування військового майна | Код ідентифікації | Категорія (сорт)  | Одиниця виміру | Кількість (словом) | Кількість (цифрами) |
| 1                   | 2                              | 3                 | 4                 | 5              | 6                  | 7                   |
| Усього              |                                |                   |                   |                |                    |                     |

Підпис постачальника

Підпис військового завісника

Військове майно прийняв

Вказане у талоні чекової вимоги військового майна на відповідальне зберігання прийняв

Підпис військового завісника

Підпис виконавця

20 року

Книжка № 000000 Серія А

ЧЕКОВА ВИМОГА № 001

|                     |                                |                   |                   |                |                    |                     |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Регстраційний номер | Номер документа                | Дата документа    | Підстава операції |                |                    |                     |
| Дата операції       | Товаро-відправник              | Товаро-одержувач  | Виконання         |                |                    |                     |
| № зп                | Найменування військового майна | Код ідентифікації | Категорія (сорт)  | Одиниця виміру | Кількість (словом) | Кількість (цифрами) |
| 1                   | 2                              | 3                 | 4                 | 5              | 6                  | 7                   |
| Усього              |                                |                   |                   |                |                    |                     |

Підпис постачальника

Підпис військового завісника

Військове майно прийняв

Вказане у талоні чекової вимоги військового майна на відповідальне зберігання прийняв

Підпис військового завісника

Підпис виконавця

20 року

Книжка № 000000 Серія А

ЧЕКОВА ВИМОГА № 001

|                     |                                |                   |                   |                |                    |                     |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|
| Регстраційний номер | Номер документа                | Дата документа    | Підстава операції |                |                    |                     |
| Дата операції       | Товаро-відправник              | Товаро-одержувач  | Виконання         |                |                    |                     |
| № зп                | Найменування військового майна | Код ідентифікації | Категорія (сорт)  | Одиниця виміру | Кількість (словом) | Кількість (цифрами) |
| 1                   | 2                              | 3                 | 4                 | 5              | 6                  | 7                   |
| Усього              |                                |                   |                   |                |                    |                     |

Підпис постачальника

Підпис військового завісника

Військове майно прийняв

Вказане у талоні чекової вимоги військового майна на відповідальне зберігання прийняв

Підпис військового завісника

Підпис виконавця

20 року

**Рисунок 2 – Зовнішній вигляд 1 сторінки аркуша предмета**



Продовження додатку 1  
до пункту 3.1.1.

РЕЕСТРАЦІЙНИЙ  
НОМЕР

НОМЕР  
ДОКУМЕНТА

ДАТА  
ДОКУМЕНТА

ПІДСТАВА  
ОПЕРАЦІЇ

ДАТА  
ОПЕРАЦІЇ

СПЛУЖБА

ТОВАР-  
ВІДПРАВНИК

ТОВАР-  
ОДЕРЖУВАЧ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ  
ОДЕРЖУВАЧ

ВИКОНАННЯ

На  
з/п

Найменування  
військового  
майна

Код  
номенклатури

Одиниця  
виміру

Категорія  
(сорт)

Відпущено  
кількість  
кількість  
(словами)

1

2

3

4

5

6

7

Усього

ДОВІДКА

Про якість військового майна  
вдпущеного із  
за чековою вимогою №  
серія  
книжка №

№  
з/п

Найменування  
військового  
майна

Якісні показники

1

2

3

4

5

6

7

Усього

Вказане у талоні чекової вимоги військового майна, а також талон чекової вимоги  
отримав

Підпис військового майна  
Підпис первинної інстації

М.П. 20 року

Підписи відповідальних осіб постачальника

Підпис військового майна  
Підпис первинної інстації

М.П. 20 року

Рисунок 3 – Зовнішній вигляд 2 сторінки аркуша предмет



Додаток 35  
до Інструкції з обліку військового майна у  
Збройних Силах України  
(пункт 41 розділ IV)

КНИЖКА ЧЕКОВИХ ВИМОГ

Серія   A   №   000000

(орган військового управління)

(військова частина)

Розпочато "  \_\_\_  " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Закінчено "  \_\_\_  " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

297 ± 3 мм

210 ± 3 мм

[illegible]

### Рисунок 4 – Лінійні розміри предмета



Елементи захисту

КОРІНЕЦЬ ЧЕКОВОЇ  
ВИМОГИ № 001

Чекову вимогу та талон до неї видано

Для отримання

(наменування)

військового

майна

з

(центр забезпечення)

військової частини

Чекову вимогу та талон до неї отримав

(підпис)

20 р

Вказане в талоні чекової вимоги військового майна, оприютоване в ящиках (картах) обліку на отримці

(підпис вихователя)

20 р

Книжка № 000000 Серія А

ТАЛОН ЧЕКОВОЇ ВИМОГИ № 001

Регістраційний номер

Номер документа

Дата документа

Підстава операції

Дата операції

Служба

Товаро-відправник

Товаро-одержувач

Відповідальний одержувач

Виконання

№ з/п

Наменування військового майна

Kod номенклатури

Одиниця виміру

Категорія (сорт)

Відручено

кількість

кількість (словами)

7

Усього

Викладене в чековій вимозі, а також відпис одержувача засвідчується

М.П.

Військове майно прийняв

Вказане у талоні чекової вимоги військового майна на відпорядковане зберігання

приймає

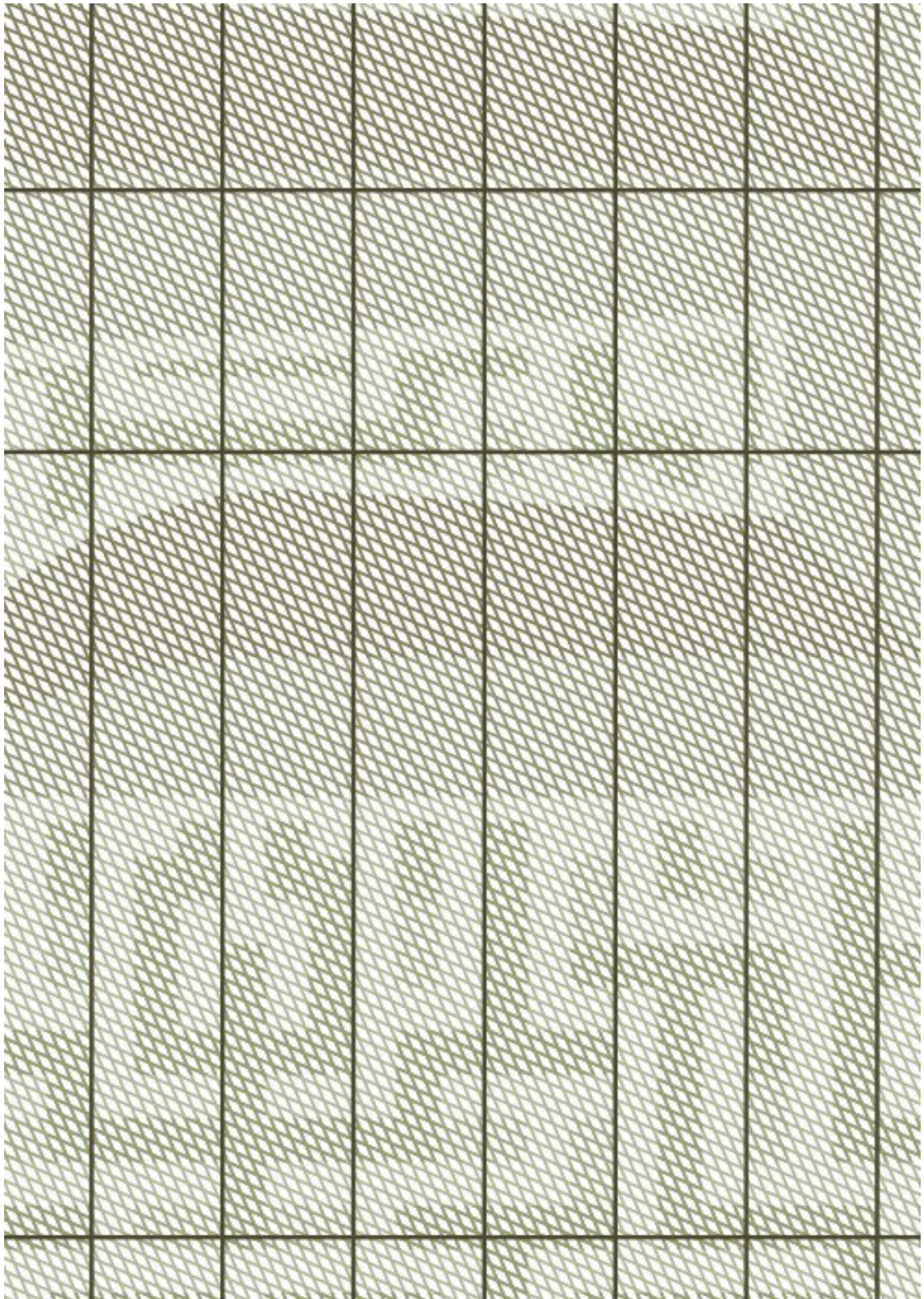
20 року

Рисунок 5 – Текст виконаний захисною фарбою чорного кольору, яка набуває червоного свічення під дією УФ-випромінювання



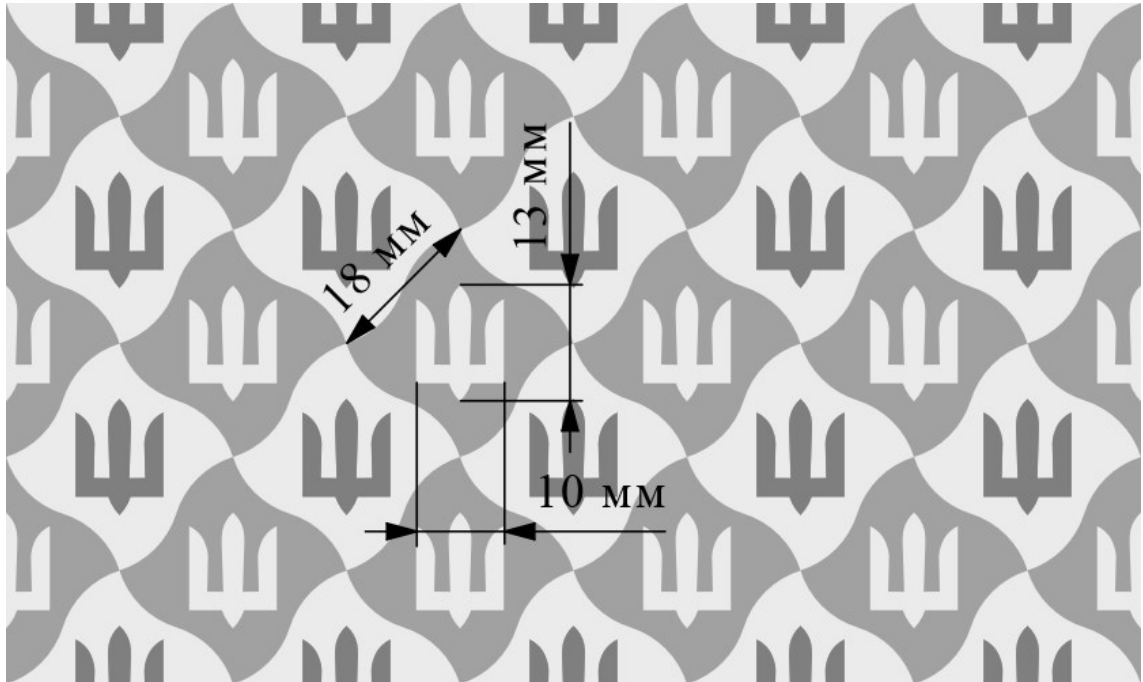
Продовження додатку 3  
до пункту 3.1.5.

**Елементи захисту**



**Рисунок 6** – Фонове графічне зображення захисною гільйотною сіткою  
перемінної геометрії

**Двотоновий водяний знак**



**Рисунок 7** – Лінійні розміри двотонного водяного знака



Керівник розробки:

Начальник відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення  
полковник Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення  
підполковник Андрій ТИМЧЕНКО

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення

Ігор ПАВЛИШИНЕЦЬ

Перевірив в частині правильності застосування стандартів:

Головний спеціаліст відділу розвитку спеціального одягу та спорядження управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення

Ольга СИНГАЇВСЬКА