

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
полковник

Геннадій БІЖАН

“05” 08 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління
розвитку матеріального забезпечення
підполковник

Максим КАЙОЛА

“08” 08 2025 р.

**ТВЕРДА ОБКЛАДИНКА СПРАВ ПОСТІЙНОГО,
ТРИВАЛОГО (ПОНАД 10 РОКІВ) ЗБЕРІГАННЯ
ТА З ПИТАНЬ ОСОБОВОГО СКЛАДУ**

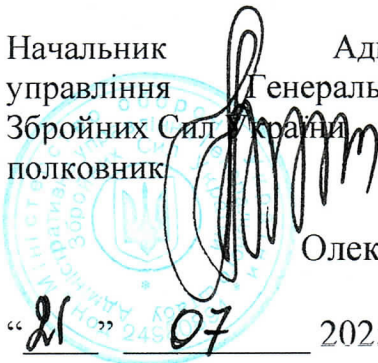
**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ТС А01ХJ.10894-617:2025 (02)

Введено вперше

Дата надання чинності 08.08.2025

ПОГОДЖЕНО

Начальник Адміністративного
управління Генерального штабу
Збройних Сил України
полковник

Олександр ЛЕНОК

“21” 07 2025 р.

Центральне управління розвитку
матеріального забезпеченняЗареєстровано «08» 08 2025 р.
за № МО/ 000621 /ТС/РЗ

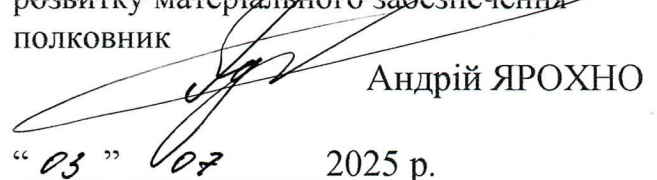
ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центрального управління
контролю якості
полковник

Дмитро КРАСНОВ

“11” 07 2025 р.

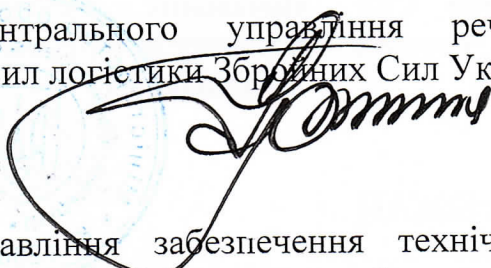
РОЗРОБЛЕНО

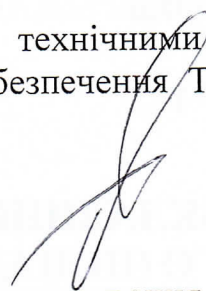
Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління розвитку речового
забезпечення Центрального управління
розвитку матеріального забезпечення
полковник

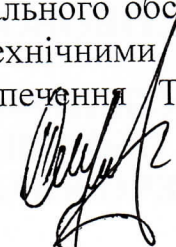
Андрій ЯРОХНО

“03” 07 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління речового забезпечення Тилу
Командування Сил логістики Збройних Сил України
полковник  Дмитро КУЗНЕЦОВ

Начальник управління забезпечення технічними засобами та майном
Центрального управління речового забезпечення Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
полковник  Юрій ГЛУЩУК

Начальник відділу лазне-прального обслуговування – заступник начальника
управління забезпечення технічними засобами та майном Центрального
управління речового забезпечення Тилу Командування Сил логістики
Збройних Сил України
полковник  Олег ЛЕОНОВ

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПЕРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку матеріального забезпечення за результатами перегляду (на заміну) технічній специфікації Міністерства оборони України “Тверда обкладинка справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу” ТС А01ХJ.10894-617:2025 (01).

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко, І. Павлишинець** (розробники).

II. Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Тверда обкладинка справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу” ТС А01ХJ.10894-617:2025 (02)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Тверда обкладинка справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу” ТС А01ХJ.10894-617:2025 (02)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “08” серпня 2025 року.

Введено в дію “08” серпня 2025 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 10894 – папка для документів (portfolio).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройним Силам України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	7
3.3. Правила приймання.....	7
3.4. Методи контролю за якістю.....	7
3.5. Умови транспортування та зберігання	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника)	8
Додаток 1 Зовнішній вигляд предмета.....	9
Додаток 2 Лінійні розміри предмета.....	11

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Твердої обкладинки справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання та з питань особового складу (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**Познака документа****Назва**

Наказ Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40
Про затвердження Інструкції з діловодства у Збройних Силах України

Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)
Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України

ДСТУ 2297-93
(ГОСТ 13199-94)

Напівфабрикати волокнисті, папір та картон.
Метод визначення маси продукції площею 1 м²

ГОСТ 14192-96

Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ, на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього (окрім випадків, коли органами з оцінки відповідності, що акредитовані Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність не завершено процедуру врегулювання питання акредитації, прийняття та розповсюдження його нової версії).

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА**3.1. Технічні та якісні характеристики****3.1.1. Вимоги до конструкції**

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді твердої обкладинки з картону обклеєним крафтовим папером з двома картонними клапанами. Корінцева частина, відстав та клапани якої виготовлені з палітурного матеріалу на тканинній основі.

Всі написи виконуються шрифтом типу “Times New Roman”.

Зовнішній вигляд предмета наведений у додатку 1.

Лінійні розміри предмета вказані у додатку 2.

3.1.2. Вимоги до формату

У розгорнутому вигляді розмір предмету 500х320 мм. Картонні сторінки мають розмір 225х320 мм.

3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Предмет виготовляється з твердого картону товщиною $2,5 \pm 0,5$ мм.

Обкладинка обклеєна крафтовим папером. Друк офсетний 1+0.

Палітурний матеріал на тканинній основі (каленкор) має відповідати технічним умовам для виготовлення обкладинок справ тривалого зберігання.

Примітка. Допускаються незначні відхилення кольорів матеріалів; допускається замість палітурного матеріалу на тканинній основі використовувати каленкор, або еквівалент який відповідає технічним умовам для виготовлення обкладинок справ тривалого зберігання.

3.1.5. Вимоги до пакування та маркування

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші крафтового обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожне пакування наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;
 назва підприємства-постачальника, країна виробництва (зазначається у випадку, якщо постачальник не є виробником);
 назва підприємства-виробника, країна виробництва;
 маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.
 Ярлик повинен бути розміром $150 \times 100 \pm 10$ мм.
 Кількість предметів у пакуванні має бути 20 - 25 штук.
 Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.
 Маркування повинно виконуватися державною мовою.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог санітарного законодавства, що підтверджується висновками санітарно-епідеміологічної експертизи або іншими документами, наданими уповноваженими установами, що підтверджують відповідність медичним вимогам безпеки життя та здоров'я людини на зразок предмету або матеріали, з яких він виготовлений.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі змінами), наказу Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40 та згідно з договором про закупівлю.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м^2 згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

Дозволяється здійснювати перевірку відповідності предмета вимогам цієї ТС Міноборони у випробувальних лабораторіях, акредитованих на технічну компетентність та незалежність, за зіставними методами випробувань, що передбачені у національних або міжнародних стандартах, за умови, що встановлені результати будуть зазначені у визначених цією ТС Міноборони одиницях вимірювання.

3.5. Умови транспортування та зберігання

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 °С до +25 °С та відносній вологості повітря 40-65%, у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

3.6. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить двадцять п'ять років. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони, в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Додаток 1
до пункту 3.1.1.

Зовнішній вигляд предмета

Додаток 49
до Інструкції з діловодства у
Збройних Силах України
(підпункти 4.3.1, 4.3.6., 18.10)

Зберігати ____ років
Ст. ____
Інв. № ____

(гриф обмеження доступу)

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

(найменування військової частини (установи))

СПРАВА № _____, ТОМ _____

на 20 ____ рік № ____
на 20 ____ рік № ____

(заголовок справи)

Розпочато “ ____ ” _____ 20 ____ р.
Закінчено “ ____ ” _____ 20 ____ р.
На _____ аркушах

Крім того, внутрішній опис на _____ аркушах і
додатків до справи на _____ аркушах

Вірно: _____
(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

№ фонду	№ опису	№ справи	№ коробки

Рисунок 1 – Зовнішній вигляд предмета

Продовження додатку 1
до пункту 3.1.1.

Додаток 49
до Інструкції з діловодства у
Збройних Силах України
(підпункти 4.3.1, 4.3.6., 18.10)

Зберігати _____ років
Ст. _____
Інв. № _____

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

СПРАВА № _____, ТОМ _____
на 20 _____ рік № _____
на 20 _____ рік № _____

Розпочато " _____ " _____ 20 ____ р.
Закінчено " _____ " _____ 20 ____ р.
На _____ аркушах

Крім того, внутрішній опис на _____ аркушах і
додатків до справи на _____ аркушах

Вірно: _____

№ фонду	№ опису	№ справи	№ коробки

Рисунок 2 – Зовнішній вигляд предмета

Лінійні розміри предмета

Додаток 49
до Інструкції з діловодства у
Збройних Силах України
(підпункти 4.3.1, 4.3.6., 18.10)

Зберігати _____ років

Ст. _____

Інв. № _____

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

(найменування військової частини (установи))

СПРАВА № _____, ТОМ _____

на 20 _____ рік № _____

на 20 _____ рік № _____

(заголовок справи)

Розпочато “ _____ ” _____ 20 _____ р.

Закінчено “ _____ ” _____ 20 _____ р.

На _____ аркушах

Крім того, внутрішній опис на _____ аркушах і
додатків до справи на _____ аркушах

Вірно: _____
(військове звання, підпис, власне ім'я прізвище)

№ фонду	№ опису	№ справи	№ коробки

320 ± 5мм

230 ± 5мм

Рисунок 3 – Лінійні розміри предмета

11

Продовження додатку 2
до пункту 3.1.1.

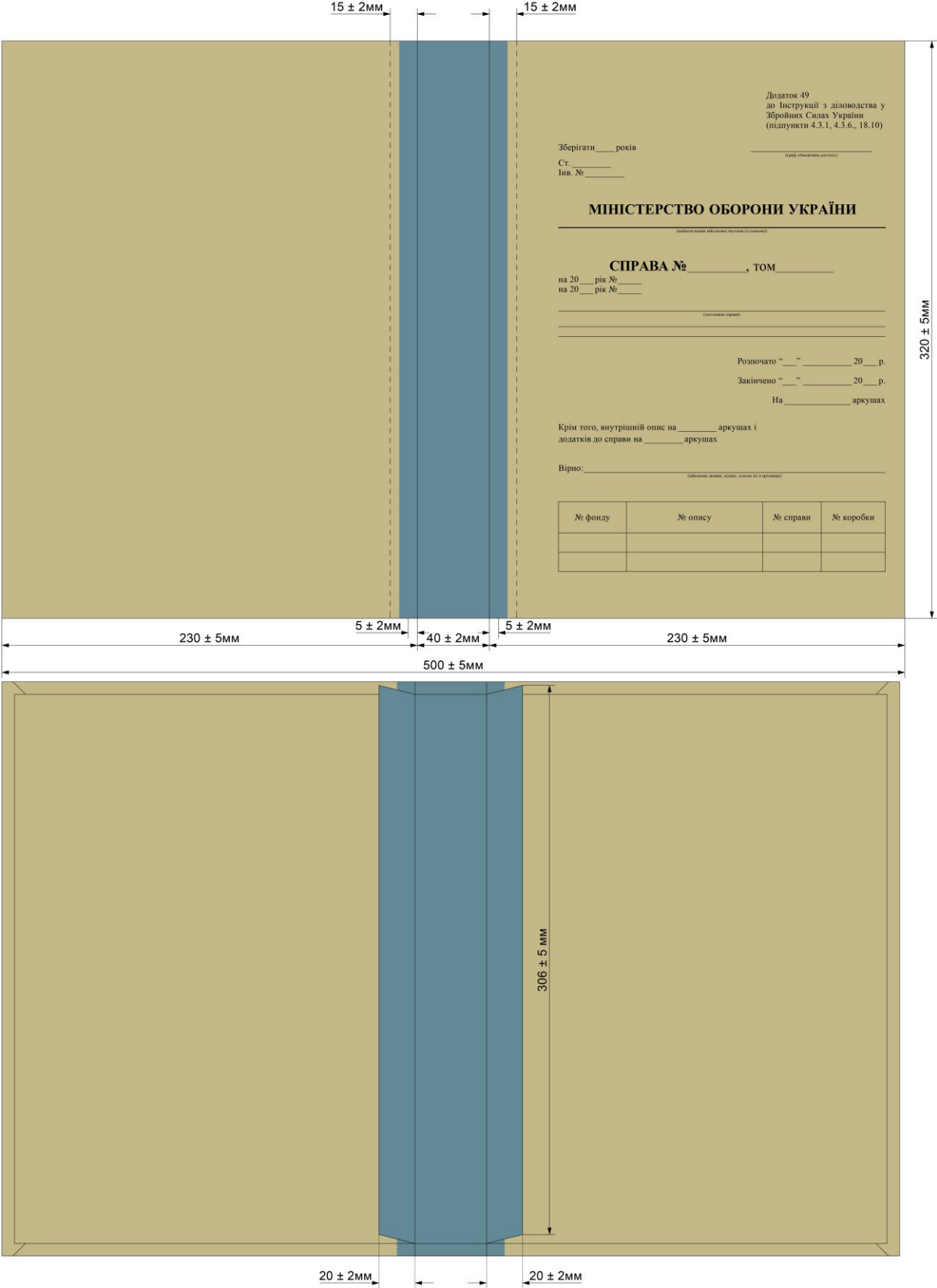


Рисунок 4 – Лінійні розміри предмета

Керівник розробки:

Начальник відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення
полковник

Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення
підполковник

Андрій ТИМЧЕНКО

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку матеріального забезпечення

Ігор ПАВЛИШИНЕЦЬ